



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

REGOLAMENTO

per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori di beni e servizi



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

INDICE

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 2 - STRUTTURA DELL'ALBO

ART. 3 - PUBBLICITÀ

ART. 4 - REQUISITI DI ISCRIZIONE

ART. 5 - ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI

ART. 6 - VERIFICHE

ART. 7 - CRITERI DI GESTIONE DELL'ALBO

ART. 8 - SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

ART. 9 - VALIDITÀ

ART. 10 - RESPONSABILITÀ

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

**ALLEGATO - ELENCO CATEGORIE E SOTTOCATEGORIE
MERCEOLOGICHE**



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

ART. 1

OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori (di seguito Albo) dell'Agenzia del Demanio (di seguito Agenzia), inteso come archivio informatico nel quale saranno raccolti i dati relativi agli operatori economici interessati alla fornitura di beni e servizi.
2. L'Agenzia ricorrerà all'Albo, nei casi e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e dal proprio Regolamento per l'effettuazione di spese in economia, per individuare gli operatori economici da invitare alle seguenti procedure di scelta del contraente:
 - procedure negoziate di cui all'art. 57, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - cottimo fiduciario di cui all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
3. L'Agenzia utilizzerà l'Albo anche al fine di individuare il soggetto cui affidare direttamente servizi e forniture, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
4. Esulano dall'ambito di applicazione del presente Regolamento i servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, e collaudo di importo inferiore a 100.000 euro di cui all'art. 91, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per il cui affidamento l'Agenzia ha già istituito - mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.agenziademanio.it, sezione "Servizi *on line*", "Invio cv professionisti"- un apposito albo.
5. Resta ferma, comunque, la facoltà dell'Agenzia di acquisire beni e servizi mediante Consip S.p.A.

ART. 2

STRUTTURA DELL'ALBO

1. L'Albo è strutturato in due sezioni:
 - a) fornitori di beni;
 - b) prestatori di servizi.
2. Ciascuna sezione è suddivisa nelle categorie e sottocategorie merceologiche, identificate per codice e per descrizione, individuate nell'elenco allegato al presente Regolamento.
3. L'iscrizione può essere fatta per una o per entrambe le sezioni dell'Albo e per ciascuna categoria/sottocategoria merceologica. Le categorie merceologiche per le quali gli operatori economici possono essere iscritti sono quelle corrispondenti all'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.
4. Ciascun operatore economico potrà modificare la categoria merceologica per la quale è iscritto, mediante aggiornamento della propria candidatura con le modalità di cui all'art. 5, comma 5.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

5. L'Agenzia si riserva la facoltà di apportare variazioni alla struttura dell'Albo, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni verrà data adeguata informazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.agenziademanio.it, sezione "Servizi *on line*", "Albo fornitori di beni e servizi".

ART. 3

PUBBLICITÀ

1. L'Avviso circa l'istituzione dell'Albo, così come ogni sua modifica ed integrazione, è pubblicato sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I.
2. Notizia della pubblicazione dell'Avviso è, altresì, data su almeno due quotidiani a rilevanza nazionale.
3. L'Avviso sarà pubblicato, con le medesime modalità, nel mese di gennaio di ogni anno.
4. L'Avviso, il presente Regolamento nonché il Manuale Operativo sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.agenziademanio.it, sezione "Servizi *on line*", "Albo fornitori di beni e servizi".
5. L'Agenzia si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione all'Albo con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta.

ART. 4

REQUISITI DI ISCRIZIONE

1. Potranno iscriversi all'Albo i seguenti operatori economici:
 - imprenditori individuali, anche artigiani;
 - società commerciali;
 - società cooperative;
 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e s.m.i.;
 - consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985;
 - consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-*ter* del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
2. Ciascuno degli operatori economici invitati a gara potrà presentare offerta per sé o quale capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese ovvero di un consorzio



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

ordinario di concorrenti all'uopo costituiti o costituendi con altri operatori economici iscritti all'Albo e non invitati ovvero non iscritti.

3. Ai fini dell'iscrizione all'Albo, e della relativa permanenza, gli operatori economici interessati dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
 - b) iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza, relativa alle categorie merceologiche per le quali si chiede l'inserimento nell'Albo;
 - c) abilitazioni ed autorizzazioni eventualmente previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività relative alle categorie merceologiche prescelte;
 - d) insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 38, comma 1, lettere dalla a) alla m), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - e) adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
4. Nell'ipotesi di cui al comma 2, i requisiti che precedono dovranno essere posseduti anche da ciascuno degli operatori economici associandi o consorziandi ovvero associati o consorziati.

ART. 5

ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI

1. Gli operatori economici interessati potranno iscriversi all'Albo in qualsiasi momento, collegandosi al sito istituzionale dell'Agenzia, www.agenziademanio.it, sezione "Servizi *on line*", "Albo fornitori di beni e servizi", compilando i form di iscrizione, secondo le modalità illustrate nel Manuale Operativo.
2. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.
3. L'iscrizione è subordinata alla piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni di cui al presente Regolamento ed al relativo Manuale Operativo, al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed al Codice Etico dell'Agenzia.
4. Nell'ambito della procedura di iscrizione di cui al comma 1 dovranno essere fornite le seguenti informazioni:
 - a. generalità;
 - b. ambito/i regionale/i di preferenza;
 - c. fatturato globale degli ultimi tre esercizi;
 - d. fatturato specifico degli ultimi tre esercizi realizzato in ogni sottocategoria merceologica per cui viene richiesta l'iscrizione;
 - e. elenco dei principali servizi e/o forniture degli ultimi tre anni;



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

- f. posizioni INAIL comprensive di codice cliente e pat, posizioni INPS comprensive di matricola e sede¹, contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
 - g. numero medio annuo dei dipendenti e dei tecnici di cui l'operatore economico si sia avvalso negli ultimi tre anni;
 - h. eventuali certificazioni aziendali (di qualità e simili) rilasciate da organismi accreditati.
5. Ciascun operatore economico è tenuto - pena la cancellazione dall'Albo, ai sensi dell'art. 8 - ad aggiornare tempestivamente la propria candidatura a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali è iscritto all'Albo, sia in riferimento ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.
6. L'aggiornamento dell'iscrizione potrà essere effettuato esclusivamente *on-line* con le modalità illustrate nel Manuale Operativo.

ART. 6

VERIFICHE

1. L'Agenzia effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 3, la veridicità e l'attualità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 5, comma 4. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 8 - senza possibilità di una nuova iscrizione - e non potrà partecipare alle procedure di cui all'art. 1, comma 2, in forma associata a norma dell'art. 4, comma 2, né sarà preso in considerazione nell'ipotesi di cui all'art. 7, comma 4.
2. In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati a gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario e al secondo classificato. La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'operatore economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico. L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al comma 1, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

¹ Le dichiarazioni relative alle posizioni INPS ed INAIL dovranno essere rese anche qualora l'operatore economico sia un'impresa individuale.



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

ART. 7

CRITERI DI GESTIONE DELL'ALBO

1. L'individuazione degli operatori economici iscritti all'Albo da invitare alle procedure di cui all'art. 1, comma 2, nonché del soggetto cui affidare direttamente il servizio o la fornitura, verrà effettuata in modo da garantire la necessaria coerenza tra la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa degli operatori - risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo, ai sensi dell'art. 5, comma 4 - e l'entità e la tipologia del servizio o della fornitura oggetto di affidamento.
2. Al fine di garantire la rotazione e la concorrenza tra gli operatori economici, a ciascuno di essi non potranno essere affidati più di due servizi e forniture in un anno per ciascuna categoria merceologica.
3. Se il numero degli iscritti nella categoria merceologica interessata e ritenuti idonei dall'Agenzia fosse superiore al numero minimo prescritto per le procedure di cui all'art. 1, comma 2, l'Agenzia si riserva di individuare, mediante sorteggio, gli operatori economici da invitare.
4. Nel caso in cui, invece, il predetto numero fosse insufficiente nonché nel caso di forniture o servizi di particolare natura che richiedano un elevato livello di specializzazione, l'Agenzia potrà integrare l'elenco degli operatori da invitare con altri soggetti, anche se non iscritti all'Albo, purchè ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali ovvero individuati tramite indagini di mercato.
5. Al termine del servizio o della fornitura verranno compilate dalle strutture fruitrici le schede di valutazione qualitativa sulle prestazioni ricevute. Di tale valutazione l'Agenzia terrà conto nelle successive scelte degli operatori da consultare.

ART. 8

SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al comma 2, nei seguenti casi:
 - a) carenza - originaria o sopravvenuta - dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'art. 4, comma 3, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo ai sensi dell'art. 5, comma 4, accertate in esito alle verifiche di cui all'art. 6;
 - b) mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 5, comma 5;
 - c) mancata conferma di iscrizione della propria candidatura nei termini di cui all'art. 9, comma 2;
 - d) grave negligenza o malafede nei confronti dell'Agenzia, nell'esecuzione del contratto;



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

- e) qualora l'operatore economico abbia riportato una valutazione negativa risultante dalle schede di cui all'art. 7, comma 5;
 - f) inosservanza delle disposizioni recate dal Codice Etico dell'Agenzia;
 - g) qualora l'operatore economico, non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure di cui all'art. 1, comma 2, ovvero non abbia accettato per tre volte un affidamento diretto, senza fornire adeguata motivazione scritta.
2. Nei casi previsti nel comma precedente, l'Agenzia comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite raccomandata con avviso di ricevimento contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L'Agenzia, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.
 3. L'iscrizione all'Albo dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento.
 4. L'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con l'Agenzia, fino al termine del procedimento stesso.
 5. L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da entrambe le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto.
 6. Gli operatori economici cancellati dall'Albo potranno iscriversi nuovamente solo qualora dimostrino il venir meno delle cause che ne avevano determinato la cancellazione e ricevano dall'Agenzia il nulla osta per una nuova iscrizione.
 7. La cancellazione potrà, inoltre, intervenire su iniziativa dell'interessato attraverso le modalità *on-line* illustrate nel Manuale Operativo.

ART. 9

VALIDITÀ

1. L'Albo è attivo dalla data di pubblicazione del relativo Avviso sulla G.U.R.I.
2. Le iscrizioni pervenute fino al 31 dicembre di ciascun anno dovranno essere confermate entro il mese di gennaio dell'anno successivo esclusivamente con le modalità *on-line* illustrate nel Manuale Operativo. Gli operatori che non provvederanno a confermare l'iscrizione entro il suddetto termine saranno cancellati dall'Albo ai sensi dell'art. 8.

ART. 10

RESPONSABILITÀ

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della struttura deputata alla gestione dell'Albo. Le richieste di informazioni possono essere indirizzate ad "Agenzia del Demanio – Direzione Affari Generali, Legali e Societari - Acquisti e Gare – via Barberini, 38 – 00187 Roma" - al n. fax 06/42367340 oppure inviate per posta elettronica a: dg.albofornitori_beniservizi@agenziademanio.it.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

Sarà fornita risposta a mezzo fax o tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dall'operatore economico in sede di iscrizione.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI

L'Agenzia, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo, informa che tali dati verranno trattati – anche attraverso la Società di gestione del sistema informativo della fiscalità nel cui ambito è inserita l'Agenzia - in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

A tal fine, per prevenire la perdita dei dati nonché usi illeciti o non corretti degli stessi, sono attuate specifiche misure di sicurezza, atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o personale non autorizzato.

I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati e trattati anche per fini di studio e statistici.

Con l'iscrizione all'Albo l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

**ALLEGATO - ELENCO CATEGORIE E SOTTOCATEGORIE
MERCEOLOGICHE**

A. FORNITURA DI BENI

A1 ARREDAMENTO PER UFFICIO
(Mobili in legno, mobili in metallo e altri materiali, classificatori, poltrone e divani, sedie, scaffalature metalliche)

A2 COMPLEMENTI PER L'UFFICIO

CODICE	DESCRIZIONE
A2.01	APPENDIABITI
A2.02	TENDAGGI, TAPPEZZERIE
A2.03	LAMPADE E LAMPADARI
A2.04	SEGNALETICA PER INTERNI ED ESTERNI
A2.05	QUADRI, STAMPE E CORNICI
A2.06	PORTAOMBRELLI
A2.07	POGGIAPIEDI
A2.08	PIANTE E FIORI

A3 MATERIALE DI CONSUMO

CODICE	DESCRIZIONE
A3.01	CANCELLERIA, STAMPATI E MODELLI, TIMBRI, TARGHE, COPPE E MEDAGLIE, MATERIALE DA IMBALLAGGIO
A3.02	MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER E MATERIALE INFORMATICO, MATERIALE DI CONSUMO PER FOTORIPRODUTTORI E FAX (NASTRI E TONER)
A3.03	FERRAMENTA E MINUTERIE VARIE
A3.04	OGGETTISTICA PERSONALIZZATA (PENNE,GADGETS)
A3.05	CARBURANTI, COMBUSTIBILI PER IMPIANTO DI RISCALDAMENTO



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

A4 PRODOTTI/MATERIALI IGIENICO SANITARI	
CODICE	DESCRIZIONE
A4.01	MATERIALE IGIENICO E SANITARIO, PRODOTTI PER L'IGIENE E LA PULIZIA
A4.02	ACCESSORI PER BAGNI/IDROSANTARI, RACCOGLITORI IGIENICI PER SERVIZI FEMMINILI

A5 PRODOTTI/MATERIALI PER LA SICUREZZA	
CODICE	DESCRIZIONE
A5.01	MATERIALE DI PRONTO SOCCORSO
A5.02	ESTINTORI

A6 EDITORIA	
CODICE	DESCRIZIONE
A6.01	LIBRI
A6.02	RIVISTE E GIORNALI

A7 INFORMATICA - FORNITURE	
CODICE	DESCRIZIONE
A7.01	HARDWARE (GRANDI SISTEMI, MINISISTEMI, PERSONAL COMPUTER E TERMINALI, TRASMISSIONE DATI, PALMARI, SCANNER E STAMPANTI)
A7.02	SOFTWARE (GRANDI SISTEMI, MINISISTEMI E PERSONAL COMPUTER)
A7.03	SISTEMI RILEVAZIONE PRESENZE
A7.04	ACCESSORI PER L'INFORMATICA
A7.05	SISTEMI TRASMISSIONE E SICUREZZA DATI
A7.06	SISTEMI VIDEOCOMUNICAZIONE



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

A8 MACCHINE D'UFFICIO E SISTEMI DI SICUREZZA	
CODICE	DESCRIZIONE
A8.01	MACCHINE DA SCRIVERE E CALCOLATRICI, DISTRUGGI DOCUMENTI, PLASTIFICATRICI, FOTORIPRODUTTORI
A8.02	NOLEGGIO ATTREZZATURE/MACCHINE D'UFFICIO
A8.03	APPARECCHI ED IMPIANTI TELEFONICI, FAX
A8.04	CASSAFORTI, SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA
A8.05	CONDIZIONATORI D'ARIA, APPARECCHIATURE DI RISCALDAMENTO
A8.06	VIDEOCAMERE, VIDEOPROIETTORI, MONITOR E LCD TV, FOTOCAMERE

A9 MEZZI DI TRASPORTO	
CODICE	DESCRIZIONE
A9.01	FORNITURA DI AUTOVETTURE
A9.02	NOLEGGIO/LEASING AUTOVETTURE CON CONDUCENTE
A9.03	NOLEGGIO/LEASING AUTOVETTURE SENZA CONDUCENTE

A10 UTENZE	
CODICE	DESCRIZIONE
A10.01	ELETTRICITA'
A10.02	ACQUA
A10.03	GAS
A10.04	TELEFONIA FISSA
A10.05	TELEFONIA MOBILE
A10.06	DATI, INTERNET E VIDEOCONFERENZA



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

B. PRESTAZIONE DI SERVIZI

B1 CONSULENZE E PRESTAZIONI

CODICE	DESCRIZIONE
B1.01	PRESTAZIONI LEGALI NOTARILI
B1.02	CONSULENZE, PRESTAZIONI FISCALI-AMMINISTRATIVE
B1.03	CONSULENZE, PRESTAZIONI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
B1.04	CONSULENZE, PRESTAZIONI PER INDAGINI E RILEVAZIONI
B1.05	CONSULENZE IT
B1.06	CONSULENZE DI COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE
B1.07	STUDI E RICERCHE

B2 SERVIZI INFORMATICI

CODICE	DESCRIZIONE
B2.01	SVILUPPO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE (APPLICATIVO, DI BASE, REALIZZAZIONE SITI, WEB MARKETING, GRAFICA E DESIGN, MULTIMEDIA E FLASH, HOSTING WEB)
B2.02	MANUTENZIONE HARDWARE (GRANDI SISTEMI, MINISISTEMI E PERSONAL COMPUTER)
B2.03	MANUTENZIONE SISTEMI TRASMISSIONE E SICUREZZA DATI
B2.04	MANUTENZIONE SISTEMI VIDEOCOMUNICAZIONE

B3 PUBBLICAZIONI, STAMPA E SERVIZI COMPLEMENTARI

CODICE	DESCRIZIONE
B3.01	COPISTERIA, LEGATORIA
B3.02	TIPOGRAFIA, LITOGRAFIA
B3.03	GRAFICA



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

B4 SERVIZI PER IL PERSONALE	
CODICE	DESCRIZIONE
B4.01	SELEZIONE
B4.02	LAVORO INTERINALE
B4.03	FORMAZIONE PROFESSIONALE
B4.04	FORMAZIONE PROFESSIONALE – RISORSE UMANE
B4.05	FORMAZIONE PROFESSIONALE – COMPORTAMENTALE
B4.06	FORMAZIONE PROFESSIONALE - MANAGERIALE
B4.07	FORMAZIONE PROFESSIONALE – A CATALOGO
B4.08	FORMAZIONE PROFESSIONALE – IN HOUSE
B4.09	FORMAZIONE PROFESSIONALE - ORGANIZZAZIONE
B4.10	FORMAZIONE PROFESSIONALE – IT
B4.11	FORMAZIONE PROFESSIONALE – SICUREZZA
B4.12	FORMAZIONE PROFESSIONALE – HR SERVICES
B4.13	FORMAZIONE PROFESSIONALE – REAL ESTATE
B4.14	FORMAZIONE PROFESSIONALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
B4.15	FORMAZIONE PROFESSIONALE – E-LEARNING
B4.16	GESTIONE CONTABILE (STIPENDI)
B4.17	AGENZIE DI VIAGGIO (TRASFERTE)
B4.18	SERVIZI SOSTITUTIVI DELLA MENSA (BUONI PASTO)
B4.19	SERVIZIO TAXI
B4.20	MEDICO COMPETENTE
B4.21	RESIDENCE

B5 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA	
CODICE	DESCRIZIONE
B5.01	COMPLEMENTI D'ARREDO PER INTERNI ED ESTERNI
B5.02	IMPIANTI MECCANICI
B5.03	IMPIANTI ELETTRICI
B5.04	SISTEMI ELETTRONICI



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare

B5.05	APPARATI INFORMATICI (PC, STAMPANTI)
B5.06	SISTEMI DI VIGILANZA
B5.07	SISTEMI PER TELECOMUNICAZIONI
B5.08	IMPIANTI IDRAULICI
B5.09	IMPIANTI DI RISCALDAMENTO/RAFFREDDAMENTO
B5.10	AUTOVETTURE
B5.11	IMPIANTI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO
B5.12	IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO
B5.13	COMPONENTI EDILI

B6 SERVIZI VARI

CODICE	DESCRIZIONE
B6.01	SERVIZI BANCARI
B6.02	SERVIZI ASSICURATIVI
B6.03	SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA
B6.04	BROKER ASSICURATIVI
B6.05	INTERPRETARIATO E TRADUZIONI
B6.06	SERVIZI FOTOGRAFICI
B6.07	PUBBLICITA' E PROPAGANDA
B6.08	ABBONAMENTI A PERIODICI E AD AGENZIE DI INFORMAZIONE
B6.09	ORGANIZZAZIONE CONVEGNI E INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA
B6.10	RISTORAZIONE E CATERING
B6.11	PULIZIA LOCALI
B6.12	VIGILANZA
B6.13	LAVANDERIA
B6.14	DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE
B6.15	RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI
B6.16	TRASPORTO, TRASLOCO E FACCHINAGGIO
B6.17	POSTALI E TELEGRAFICI
B6.18	GESTIONE BAR



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Affari Generali, Legali e Societari
Acquisti e Gare